**Elektrotehnički fakultet u Beogradu**

**Principi Softverskog Inženjerstva**

**Employee Management System**

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti pregleda svih zaposlenih**

**Verzija 1.1**

**Istorija izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| 20.3.2023. | 1.0 | Inicijalna verzija | Ivan Šobić |
| 12.4.2023. | 1.1 | Prepravka posle FR | Ivan Šobić |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Uvod 4](#_Toc130243579)

[1.1 Rezime 4](#_Toc130243580)

[1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe 4](#_Toc130243581)

[1.3 Reference 4](#_Toc130243582)

[1.4 Otvorena pitanja 4](#_Toc130243583)

[2. Scenario pregleda svih zaposlenih 4](#_Toc130243584)

[2.1 Kratak opis 4](#_Toc130243585)

[2.2 Tok dogadjaja 4](#_Toc130243586)

[*2.2.1* *Korisnik ili menadžer vrši pregled svih zaposlenih u kompaniji* 4](#_Toc130243587)

[*2.2.2* *Admin vrši pregled svih zaposlenih u kompaniji* 4](#_Toc130243588)

[2.3 Posebni zahtevi 5](#_Toc130243589)

[2.4 Preduslovi 5](#_Toc130243590)

[2.5 Posledice 5](#_Toc130243591)

# Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija upotrebe pri pregledu svih zaposlenih, sa primerima odgovarajućih HTML stranica.

## Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju, a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti
3. Guidelines – Use Case, Rational Unified Process 2000
4. Guidelines – Use Case Storyboard, Rational Unified Process 2000

## Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis | Rešenje |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Scenario pregleda svih zaposlenih

## Kratak opis

Listanje svih zaposlenih u kompaniji pri čemu se prikazuju ime, prezime, email i slika zaposlenog.Ispod svakog zaposlenog postojaće dugme gde se može obaviti pregled određenog zaposlenog. Ukoliko pregled vrši admin dodatno se prikazuju dugme za ažuriranje i dugme za brisanje zaposlenog.

## Tok dogadjaja

### *Korisnik ili menadžer vrši pregled svih zaposlenih u kompaniji*

1. Korisnik ili menadžer klikom na opciju sa imenom “Employees” iz sidebar-a koji se nalazi uz levu ivicu web stranice (druga opcija odozgo), otvara prozor na kojem se prikazuju svi zaposleni u obliku kartica. Na karticama se nalazi slika, ime, prezime i email zaposlenog, kao i dugme „View“ čijim se klikom prelazi na stranicu gde se vrši pregled tog zaposlenog.

### *Admin vrši pregled svih zaposlenih u kompaniji*

1. Akcija je ista kao akcija 1 scenarija 2.2.1. Dodatno se na karticama prikazuju i dugme za ažuriranje (“Update”) i dugme za brisanje (“Delete”) zaposlenog.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Pre pregleda svih zaposlenih korisnik mora biti prijavljen na sistem kao bilo koji tip korisnika (korisnik, menadžer ili admin ili kasnije neka nova dodata rola) (autorizacija scenario uspešan).

## Posledice

Korisnik otvara stranicu gde mu se prikazuju svi zaposleni u kompaniji